

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARIANNA SOLARES ROSSELL</u>	CUI:	<u>2641-65594-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1590-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>564365-1</u>
Número de Factura:	<u>1447446919</u>	Serie:	<u>FF3FA30B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q60,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

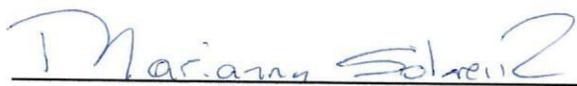
Objetivos del Contrato:

La PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural para ser enviadas a la Dirección General de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes
- Brindé asesoría en la redacción de notas informativas para ser enviadas a la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes
- Brindé asesoría en promocionar y divulgar las actividades relacionadas al Vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé asesoría en la realización del calendario de actividades del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural de manera que se encuentre actualizado
- Asesoré y fui enlace de la Dirección General hacia el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural

Marianna Solares Rossell
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARIANNA SOLARES ROSSELL</u>	CUI:	<u>2641-65594-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1590-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>564365-1</u>
Número de Factura:	<u>1447446919</u>	Serie:	<u>FF3FA30B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q60,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: La PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Diariamente se coordina con Comunicación Social la presencia de fotógrafo, camarógrafo, redactor, encargado de redes sociales en los eventos, actividades, proyectos para posteriormente divulgar en diferentes medios de comunicación del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Diariamente se revisa con el personal de Comunicación Social la información de los eventos, actividades y proyectos que se publicarán en los diferentes medios tales como página web, redes sociales, comunicados de prensa, etc.
- Se mantiene una comunicación estrecha con las direcciones y unidades así como con la Dirección de Comunicación Social a fin de dar cobertura y divulgación a las actividades, eventos y materiales en los diferentes medios que maneja el Ministerio de Cultura y Deportes. El involucramiento incluye la asesoría en la organización, logística, montaje y desmontaje de las actividades y eventos.
- Diariamente se revisa la agenda para coordinar el apoyo o cobertura de camarógrafo, fotógrafo, redactor y encargado de redes sociales en todo evento, actividad o producción de materiales que lo requiera.
- Se atiende y explica a las personas o instituciones que envían alguna solicitud o consulta por medio de redes sociales, por correo o por cualquier vía. Se les explica que su gestión se debe direccionar a la Dirección General para que siga su curso adecuado.

Marianna Solares Rossell
Nombre Completo del Contratista

Marianna Solares Rossell
Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jenny Ivette Barrios Vital
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Identification details (CUI, Acuerdo Ministerial, etc.).

Objetivos del Contrato: La PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo ordenado de actividades

- a) Asesoré en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural para ser enviadas a la Dirección General de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes
b) Brindé asesoría en la redacción de notas informativas para ser enviadas a la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes
c) Brindé asesoría en promocionar y divulgar las actividades relacionadas al Vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
d) Brindé asesoría en la realización del calendario de actividades del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural de manera que se encuentre actualizado
e) Asesoré y fui enlace de la Dirección General hacia el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
f) Asesoré en comunicación del Congreso de Cerámica Mesoamericana
g) Asesoré en montaje de evento de presentación del libro 200 años en Palacio Nacional
h) Asesoré en comunicación de evento presentación de música navideña de la marimba del Palacio Nacional en lobby frente al vicedespacho de patrimonio
i) Asesoré en organización, montaje y desarrollo del evento realizado en Takalik Abaj El baile de las doncellas en el Solsticio

Marianna Solares Rossell
Nombre Completo del Contratista

Marianna Solares Rossell
Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jenny Ivette Barrios Vital
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural